

CDD du 02/12/2024 au 31/08/2025 | Surcroît temporaire d'activité | INSERIM Nantes (siège social) |

Inserim est une entreprise qui agit au quotidien pour une société inclusive et solidaire. Tout en répondant aux besoins en compétences des entreprises, nous favorisons l'insertion durable et l'autonomie des publics éloignés de l'emploi. Inserim est une filiale d'Adelis et membre du Réseau Adecco Inclusion.

## Missions

Venir en soutien administratif sur la gestion des moyens généraux et la comptabilité

## Activités principales

### Comptabilité Clients

- ▶ Assurer le transfert informatique des données « vente » transmises par les Agences
- ▶ Effectuer les opérations de saisie des règlements sur le journal de banque, pointer et letterer les comptes de tiers

### Comptabilité Fournisseurs

- ▶ Imputer et saisir les factures sur le journal d'achat, saisir les règlements sur le journal de banque, pointer et letterer les comptes de tiers
- ▶ Scanner et classer les factures
- ▶ Apporter une réponse aux sollicitations fournisseurs

### Comptabilité Générale

- ▶ Contrôler et saisir les notes de frais
- ▶ Classer les pièces de banque
- ▶ Assurer la saisie des différentes écritures des journaux de trésorerie, réaliser les opérations de rapprochement bancaire
- ▶ Contribuer à la réalisation du résultat mensuel : comptabilisation et contrôle des provisions courantes

### Gestion des moyens généraux

- ▶ Contribuer au suivi des contrats fournisseurs : mise à jour des tableaux, répondre aux sollicitations téléphonique et/ou mail, classement de la documentation

## Compétences attendues

- ▶ Utilisation courante du tableur Excel (formules de base, tris), et du traitement de texte Word (savoir rédiger et mettre en forme un texte à finalité de communication professionnelle)
- ▶ Être à l'aise avec la messagerie Outlook et savoir rédiger un mail professionnel
- ▶ Aimer évoluer dans un environnement de PME
- ▶ La connaissance de SAGE 100 serait un vrai plus

Expérience de 2 à 3 ans minimum exigée sur une fonction similaire

Dates de démarrage :  
2 décembre 2024

### Modalités :

Horaires : 37h/semaine  
Amplitude hebdomadaire : 4,5 jours  
12 JRTT/ an  
27 congés payés

### Rémunération :

Entre 1900€ et 2100€ bruts mensuels selon profil  
Prime d'objectifs trimestrielle variable pouvant atteindre 1,2 mois de salaire par an  
Titres restaurant (prise en charge à 60%)  
Mutuelle (prise en charge à 75%)

### Lieu de travail :

22 Rue la Tour d'Auvergne,  
44200 Nantes

### Convention collective applicable :

Travail temporaire